Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 №1137

Об организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на маршрутах регулярных перевозок в транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 22.01.2021 № 58 «Об организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на внутригородских маршрутах в транспорте общего пользования, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на внутригородских маршрутах в транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника».

2.2. Постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 19.03.2021 № 407 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 22.01.2021 № 58 «Об организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на внутригородских маршрутах в транспорте общего пользования, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на внутригородских маршрутах в транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города А.С. Головатый

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
от 29.06.2021 № 1137

Правила
организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с применением микропроцессорной пластиковой карты «Карта школьника» (далее – Правила) регулируют организацию оказания социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных учреждениях городского округа (далее – социальная поддержка учащимся), по проезду на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, не имеющим права на получение мер социальной поддержки по проезду на маршрутах регулярных перевозок в транспорте общего пользования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области (далее – учащиеся льготной категории), и разработаны в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение городской Думы).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) Карта школьника - микропроцессорная пластиковая карта, которая выдается учащимся льготной категории;

2) держатель Карты школьника - учащийся, получивший в

установленном порядке карту школьника;

3) эмиссия Карт школьника - изготовление, персонализация и выдача микропроцессорной пластиковой карты установленного образца с нанесением на ее поверхность и записью в память микропроцессора персональных данных держателя Карты школьника;

4) транспортное приложение Карты школьника - данные, размещенные на Карте школьника, позволяющие держателю Карты школьника использовать ее при осуществлении проезда на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.3. Снижение оплаты за проезд учащимся осуществляется при расчете учащимся Картой школьника.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.5. Эмиссию Карт школьника обеспечивает областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

2. Описание Карты школьника

2.1. Карта школьника представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту с магнитной полосой и штрихкодом.

Карта школьника в обязательном порядке содержит на своем информационном носителе транспортное приложение, позволяющее учащимся льготной категории осуществлять регистрацию проезда на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

2.2. На Карте школьника размещаются следующие обязательные визуальные элементы (персонализация Карты школьника):

наименование: «Карта школьника»;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения держателя Карты школьника;

срок действия Карты школьника.

2.3. Визуальные элементы наносятся способом, обеспечивающим качество и сохранность изображения в течение срока действия Карты школьника.

3. Порядок выдачи Карты школьника

3.1. Для получения либо возобновления действия Карты школьника родители (законные представители) обучающегося обращаются в ОГБУ «МФЦ», где представляют следующие документы:

а) для детей из малоимущих семей:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора ОГБУ «МФЦ» о выдаче либо возобновления действия Карты школьника;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документ с общеобразовательного учреждения городского округа, подтверждающий обучение ребенка в данном учреждении;

документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого планируется оформление Карты школьника;

б) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора ОГБУ «МФЦ» о выдаче либо возобновления действия Карты школьника;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого планируется оформление Карты школьника;

акт обследования условий жизни обучающегося и наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации, который составляется в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.12.2012 № 769-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях на территории Еврейской автономной области» и выдается общеобразовательными организациями городского округа.

Справка о признании семьи малоимущей предоставляется один раз за учебный год: на начало учебного года (датированная августом или сентябрем текущего года) либо в течение учебного года и до его завершения (датированная месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления или месяцем подачи заявления).

ОГБУ «МФЦ» регистрирует заявление о выдаче Карты школьника в журнале регистрации заявлений о выдаче Карты школьника.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося ненадлежащим образом оформленных документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения родителю (законному представителю) обучающегося для дооформления.

После дооформления документов родитель (законный представитель) обучающегося вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

При представлении родителем (законным представителем) обучающегося полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» в течение рабочего дня рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

Карты школьника.

В случае принятия решения о предоставлении Карты школьника ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения изготавливает Карты школьника.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Карты школьника ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося в ОГБУ «МФЦ» направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление с указанием причины отказа в выдаче Карты школьника и одновременно возвращает все представленные документы.

Основаниями для отказа родителю (законному представителю) обучающегося в выдаче Карты школьника являются:

отсутствие права на получение Карты школьника;

наличие в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах недостоверных сведений.

3.2. ОГБУ «МФЦ» обеспечивает проверку достоверности представленных документов.

3.3. Выдача Карт школьника осуществляется учащимся льготной категории бесплатно.

3.4. В случае неправомерного изъятия, возможных технических неисправностей, порчи не по вине держателя Карты школьника ее замена (повторная выдача) осуществляется бесплатно.

3.5. При утрате либо повреждении Карты школьника по вине держателя Карты школьника замена (повторная выдача) осуществляется за плату по установленному тарифу на ее изготовление.

3.6. Предоставление социальной поддержки учащимся приостанавливается в каникулярный период. Информация о периодах предоставляется мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города).

3.7. Для активации Карты школьника на начало нового учебного года родитель (законный представитель) обучающегося обращается в ОГБУ «МФЦ» с документами, указанными в пункте 3.1 настоящих Правил, для подтверждения права на получение социальной поддержки по проезду на маршрутах регулярных перевозок в транспорте общего пользования с применением Карты школьника.

3.8. Управление образования мэрии города по запросу ОГБУ «МФЦ» предоставляет списки обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа для сверки.

4. Порядок использования Карты школьника

4.1. Карта школьника используется учащимися льготной категории при проезде на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок после активации ее транспортного приложения в специально организованных ОГБУ «МФЦ» пунктах с использованием

соответствующих аппаратно-программных комплексов.

4.2. Активация транспортного приложения Карты школьника осуществляется путем внесения денежных средств в размере, устанавливаемом мэрией города.

4.3. После активации транспортного приложения держатель Карты школьника получает право на совершение льготных поездок на пассажирском транспорте общего пользования, осуществляющем перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, оснащенном техническими средствами приема и обслуживания Карт школьника.

4.4. При активации Карты школьника на каждый последующий период неиспользованное количество поездок суммируется с вновь предоставляемыми поездками.

4.5. Данные о совершенных операциях активации транспортного приложения обрабатываются ОГБУ «МФЦ».

4.6. Транспортное приложение Карты школьника деактивируется автоматически с момента полного использования держателем Карты школьника денежных средств.

4.7. Действие транспортного приложения Карты школьника может быть прекращено ОГБУ «МФЦ» в следующих случаях:

4.7.1. Окончание периода активации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.7.2. Утрата учащимся права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.3. Утрата или порча Карты школьника.

4.7.4. Установление факта использования Карты школьника лицом, не имеющим права на ее владение.

4.7.5. Окончание учебного года.

4.8. При проезде на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным маршрутам держатель Карты школьника предъявляет ее кондуктору, который при помощи специального устройства считывает информацию об активации транспортного приложения Карты школьника и на основании этого определяет возможность проезда учащегося без внесения платы.

4.9. Если транспортное приложение Карты школьника активировано, кондуктор выдает учащемуся чек с указанием даты и времени поездки, общего количества неиспользованных держателем Карты школьника поездок либо их денежного эквивалента, а также иной информации по усмотрению ОГБУ «МФЦ». Если карта на данный период не активирована, учащийся оплачивает проезд по действующему тарифу.

4.10. Передача Карты школьника другому лицу запрещается.

4.11. В случае технических сбоев при совершении операций по карте школьника, технической блокировки Карты школьника родитель (законный представитель) обучающегося должен обратиться в ОГБУ «МФЦ».

4.12. Денежные средства, вносимые родителем (законным представителем) обучающегося в целях активации транспортного

приложения Карты школьника, перечисляются организацией, осуществляющей активацию транспортного приложения Карты школьника в доход городского бюджета в объеме принятых платежей за текущий день на следующий рабочий банковский день.

ОГБУ «МФЦ» обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими активацию транспортного приложения Карты школьника.

4.13. Безналичная оплата проезда на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с применением Карты школьника производится на основании договоров, заключаемых главным распорядителем бюджетных средств с транспортными предприятиями, осуществляющими перевозку учащихся льготной категории на пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные предприятия).

4.14. Для безналичной оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования по регулярным маршрутам с применением Карты школьника ОГБУ «МФЦ» обеспечивает:

оснащение транспортных предприятий, заключивших в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела договор с мэрией города, техническими средствами приема и обслуживания Карт школьника;

организацию специальных пунктов для активации транспортного приложения Карт школьника;

автоматизированную обработку данных учета проезда учащихся с использованием Карты школьника;

формирование ежемесячных отчетов о количестве Карт школьника с активированным транспортным приложением, о количестве поездок, совершенных учащимися льготной категории с использованием Карт школьника.

5. Порядок возмещения выпадающих доходов

5.1. Организацию заключения договора осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.2. Расходы возмещаются перевозчикам, заключившим с главным распорядителем бюджетных средств договор на обслуживание автобусного маршрута и предоставляющим возможность льготного проезда по маршрутам регулярных перевозок учащимся с применением Карты школьника.

5.3. Возмещение расходов перевозчикам, осуществляющим перевозку учащихся с применением Карты школьника, осуществляется на основании представляемого ОГБУ «МФЦ» главному распорядителю бюджетных средств до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о количестве поездок, совершенных в отчетном месяце учащимися с использованием Карты школьника.

5.4. В целях возмещения расходов перевозчик в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю бюджетных средств счет либо счет-фактуру и акт выполненных работ.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с момента представления документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, производит сверку соответствия данных в представленных перевозчиком и ОГБУ «МФЦ» документах.

5.6. В случае отсутствия несоответствий в документах, представленных ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 8 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, осуществляет перечисление денежных средств перевозчику.

5.7. При наличии расхождений в документах, представленных ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента представления ОГБУ «МФЦ» и перевозчиком документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет перевозчику письменный отказ в возмещении расходов с обоснованием причин отказа.

5.8. Расчет суммы расходов перевозчика, связанных с предоставлением проезда учащимся с применением Карты школьника, подлежащих возмещению перевозчику, производится по формуле:

$$S = M \times P,$$

где:

S - сумма расходов, подлежащих возмещению;

M - количество поездок, совершенных в отчетном периоде учащимися с использованием Карты школьника, представленное ОГБУ «МФЦ»;

P – номинальная стоимость одной поездки, совершаемой учащимися с использованием Карты школьника.